2026年度入学者選抜

学生募集要項

栄養学部 栄養学科
教育学部 教育学科

【総合型選抜 チャレンジAO】

SENRI KINRAN
UNIVERSITY

千里金蘭大学

CONTENTS

【両学部共通】.....3

1 アドミッション・ポリシー..... 4

2 出願資格..... 5

3 受験上の注意事項..... 5

4 募集人員..... 5

5 総合型選抜チャレンジ AO の流れ..... 5

6 入試スケジュール..... 6

7 入学検定料..... 6

【栄養学部 栄養学科】.....7

1 エントリーから出願可否通知までの流れ..... 8

3 理科学習方式の学習方法について.....11

【教育学部 教育学科】.....14

1 エントリーから出願可否通知までの流れ..... 15

2 出願から合格発表、入学までの流れ..... 16

【その他 両学部共通】.....18

1 出願、入学手続 備考..... 19

2 学費等納付金、本学独自の奨学金..... 19

3 入学前サポート制度.....20

4 インターネット出願の流れ.....22

【両学部共通】

1 アドミッション・ポリシー

「明治 38(1905)年に当時の大阪府立堂島高等女学校の卒業生が、女性の学びの場が少ないことに対し、「学び、社会に出て、人の役に立ちたい」との志から「金蘭会女学校」を設立したことに始まる」という千里金蘭大学の建学の精神にのっとり、「豊かな教養と深い専門知識を有し、高い志のもと、社会に貢献し信頼される人材を養成」を教育理念に掲げています。本学の建学の精神や教育理念を理解し、社会の変化に対応できる資格をめざし、思いやりを持って社会に貢献する意欲のある学生を求めています。

1）栄養学部 栄養学科

■ アドミッション・ポリシー

栄養学科は、栄養学に関する知識と技能の修得を基盤として、それを現場で活用することができる実践能力に加えて、栄養を科学的・実証的に考究し、その成果を健康の増進や維持に活かすことのできる人材の育成を教育目的に掲げています。

そのような教育目的のもと、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)に定める人材を育成するために、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲等を備えた学生を求めています。

1. 食、栄養及び人々の健康に強い興味を持つ人
2. 人々の健康づくりに向け、他者と目的を共有し協働できる人
3. 食を通じた健康の増進と社会への貢献に意欲的に取り組む人
4. 高等学校までの履修内容のうち、読解力や表現力の基盤として「国語」を、論理的・科学的思考力の基盤として「化学」、「生物」の基礎知識を身につけている人

■ 総合型選抜AO方式で求める学生像

栄養学部では、管理栄養士になるための学習意欲を持ち、課題解決力やコミュニケーション能力を有する人、入学までに化学、生物などの理科科目での基礎学力の充実をめざす努力ができる人を求めています。

2）教育学部 教育学科

■ アドミッション・ポリシー

教育学科は、子どもの教育に関する知識と技能の修得を基盤として、それを現場で活用することができる実践能力に加えて、教育を科学的・実証的に考究し、その成果を子どもの健全な育成に活かすことのできる人材の育成を教育目的に掲げています。

そのような教育目的のもと、卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)及び教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)に定める人材を育成するために、次に掲げる知識・技能や能力、目的意識・意欲等を備えた学生を求めています。

1. 子ども、保育、教育に積極的な興味・関心を持つ人
2. 子どもや人と関わることの喜びや楽しさを他の人と共有することができる人
3. 教育や福祉に関する諸問題に対し、自分の考えを持ち、筋道を立てて説明することができる人
4. 高等学校までの履修内容のうち、読解力や表現力の基盤として「国語」の基礎知識を身につけている人
5. 地域活動やボランティア活動等に協力して取り組める人

■ 総合型選抜AO方式で求める学生像

教育学部では、基礎学力に加え、子どもの教育や保育に関する積極的な興味・関心と意欲を有する人を求めています。特に、実践的なコミュニケーション能力を有する人、音楽表現技術において優れた能力を有する人、地域・社会・文化、芸術・スポーツ、国際交流等の活動に積極的に参加した経験を持つ人を求めています。

2 出願資格

次の(1)～(6)の条件を満たす女子

(1) 本学のアドミッション・ポリシーおよび志望する学部の求める学生像を理解し、入学意欲の高い者

(2) 次の各項のうちいずれかに該当する者

・高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下、同じ)を卒業した者、および2026年3月高等学校卒業見込みの者

・通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月31日までに修了見込みの者

・学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

(3) 出願後は、本学を専願とする者

(4) 専願で出願した場合は、合格すれば必ず入学すること

(5) 適性検査の結果、本学への出願許可を受けた者

(6) 理科学習型を選択した場合は、学習期間内に学習進捗率が 80%以上に到達できたことを証明できる者
（栄養学部チャレンジ AO のみ）

3 受験上の注意事項

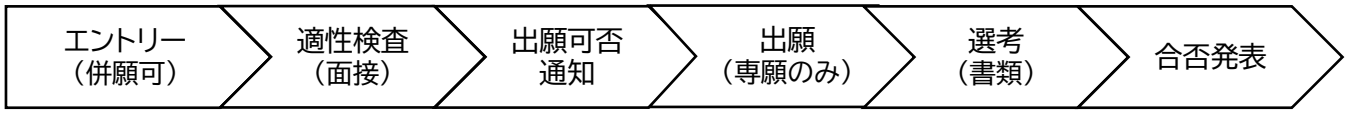
総合型選抜 チャレンジ AO へのエントリー・出願にあたって、調査書の学習成績の状況や教科・科目の履修状況、欠席日数による条件はありません。

4 募集人員

総合型選抜 チャレンジ AO Ⅰ期～Ⅳ期

学部 学科	入学定員	募集人員
栄養学部 栄養学科	80 名	30 名
教育学部 教育学科	50 名	20 名

5 総合型選抜チャレンジ AO の流れ



6 入試スケジュール

	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
エントリー期間 **（併願可）**	7/1(火)～ 8/18(月)	8/19(火)～ 9/22(月)	9/23(火・祝)～ 11/10(月)	11/11(火)～ 12/8(月)
適性検査実施日	8/24(日)	9/28(日)	11/16(日)	12/14(日)
場所・集合時間	本学・後日文書にて通知			
出願可否通知発送日	8/29(金)	10/6(月)	11/25(火)	12/22(月)
出願期間 **（出願時より専願のみ）**	9/1(月)～ 10/13(月・祝)	10/6(月)～ 10/20(月)	11/25(火)～ 12/15(月)	12/22(月)～ 1/19(月)
試験実施日	来学の必要はありません。適性検査の結果と調査書をもとに総合的に評価します。			
Web 合否発表 **（各日とも 15:00）**	11/1(土)		12/22(月)	2/1(日)
入学金納入締切日	1/16(金)			2/27(金)
前期授業料等納付金納入締切日				

※1　総合型選抜 AO 方式 6 回(エクステンド AO も含む)の選抜試験のうち同一学部を 1 回のみエントリー・出願
できます。

7 入学検定料

30,000 円（エントリー無料、出願時に納付）

【栄養学部 栄養学科】

1 エントリーから出願可否通知までの流れ

エントリー準備①	＜自己アピールシート方式＞＜理科学習方式＞のどちらでエントリーするかを選択してください。 ◆ **＜自己アピールシート方式＞** 自己アピールシート（200 文字程度×3 項目）を作成して、エントリー時に提出してください。 ※　黒ボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。 ◆ **＜理科学習型＞** AI 学習システム（atama+）を使用し、本学が指定する実施科目の単元を学習してください。 学習可能期間内に学習進捗率が 80%以上到達することで、エントリー可能です。 ● **＜配点選択（共通）＞** 配点を選択してください。3 つの配点から 1 つを選択していただけます。 • スタンダード型 事前課題 100 点＋面接 100 点＋調査書 100 点＝合計 300 点 • 課題・面接重視型 事前課題 125 点＋面接 125 点＋調査書　50 点＝合計 300 点 • 調査書重視型 事前課題　75 点＋面接　75 点＋調査書 150 点＝合計 300 点
エントリー書類を準備	千里金蘭大学マイページにアクセスして提出書類を準備してください。 ◆ **＜自己アピールシート方式＞** • エントリーシート※1 • 写真（縦 4 ㎝×横 3 ㎝、カラー、背景なし、上半身脱帽、最近 3 ヶ月以内に撮影） • 自己アピールシート（自己アピールシート方式選択者のみ）※ ◆ **＜理科学習方式＞** • エントリーシート※1 • 写真（縦 4 ㎝×横 3 ㎝、カラー、背景なし、上半身脱帽、最近 3 ヶ月以内に撮影） • 学習進捗到達の証明（理科学習方式選択者のみ）※2 ※1 千里金蘭大学ホームページよりダウンロード・A4 で印刷し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入のうえ写真を貼付してください。 ※2 管理画面（atama+ PORTAL）のスクリーンショットもしくは撮影したものを印刷し提出してください。（詳しくは、P.11～13 参照）
エントリー （無料・併願可）	千里金蘭大学ホームページからエントリー用封筒の表紙を印刷し、市販の封筒（角型 2 号）に貼り付け、エントリー書類一式を簡易書留で郵送してください。 **エントリー期間（エントリー期間内、書類必着）** **Ⅰ期**：7/1（火）～ 8/18（月） **Ⅱ期**：8/19（火）～ 9/22（月） **Ⅲ期**：9/23（火・祝）～ 11/10（月） **Ⅳ期**：11/11（火）～ 12/8（月） ※　提出書類を持参する場合は、平日9:00～17:00（土日祝除く）のエントリー期間内に千里金蘭大学入試事務局へ提出。

<table>
<tr><td>「適性検査の
お知らせ」を
受け取る</td><td>エントリー締切後、「適性検査のお知らせ」を本学より郵送にてお送りします。
※　適性検査実施日の 3 日前までに郵便が届かない場合は、千里金蘭大学入試事務局（TEL06-6872-0721）までお問い合わせください。</td></tr>
<tr><td>適性検査
（本学にて実施）</td><td>適性検査実施日
<table><tr><th>Ⅰ期</th><th>Ⅱ期</th><th>Ⅲ期</th><th>Ⅳ期</th></tr><tr><td>8/24（日）</td><td>9/28（日）</td><td>11/16（日）</td><td>12/14（日）</td></tr></table>※　本学の教員 2 名との個人面接（約 30 分）を実施します。
※　「適性検査のお知らせ」に記載された集合時間までに本学にご来学ください。
※　持参品等については、「適性検査のお知らせ」を確認してください。</td></tr>
<tr><td>「出願可否通知」を
受け取る</td><td>出願可否通知発送日
<table><tr><th>Ⅰ期</th><th>Ⅱ期</th><th>Ⅲ期</th><th>Ⅳ期</th></tr><tr><td>8/29（金）</td><td>10/6（月）</td><td>11/25（火）</td><td>12/22（月）</td></tr></table>※　出願可否通知を本学より郵送にて発送いたします。
※　出願許可証を受けとった方は、出願へお進みいただけます。
※　「出願不可」となった学科でも、総合型選抜 AO 方式以外の入学者選抜に出願することが可能です。</td></tr>
</table>

2　出願から合格発表、入学までの流れ

<table>
<tr><td>出願書類等の
準備</td><td>・ インターネット出願サイト（P. 20 参照）のアカウントを作成してください。
（作成・利用等はすべて無料です。その他詳細はP. 22、23 参照）
・ インターネット出願サイトにアップロードする写真データ（カラー、背景なし、正面上半身脱帽）を準備
・ 出身校に「調査書」の作成を依頼</td></tr>
</table>

出願（専願のみ）

出願期間（出願期間内、書類必着※1）

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
9/1(月)～ 10/13(月・祝)	10/6(月)～ 10/20(月)	11/25(火)～ 12/15(月)	12/22(月)～ 1/19(月)

1. インターネット出願サイトに出願登録（写真データアップロード）
2. 入学検定料を納付
3. インターネット出願サイトから「入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4 フルカラーで印刷
4. 「封筒貼付用宛名シート」を市販の封筒（角型 2 号）に貼り、提出書類を簡易書留で郵送

◆ **出願書類**

・Web 入学志願票・写真票

・調査書※2

※1 提出書類を本学へ持参する場合は、平日9：00～17：00（土日祝除く）の出願期間内に千里金蘭大学入試事務局へ提出

※2 「調査書」について

・文部科学省指定様式で、出身高等学校長が証明し、厳封したもの

「学習成績の状況（評定平均値）」については、高等学校卒業見込みの者は第 3 学年 1 学期（または前期）まで、卒業した者は第 3 学年修了時までのものとします。

2 学期制の高等学校においては、第 3 学年前期までのものの提出が不可能な場合は、前期中間までのもの、それが不可能な場合は、第 2 学年までのものとします。

↓

「受験票」の印刷

必要書類の受理、入学検定料の入金が本学で確認されると、数日後にインターネット出願サイトに登録したメールアドレス宛に「受験票ダウンロード・印刷お知らせメール」が届きます。
インターネット出願サイトへログインし、「デジタル受験票」をダウンロード、A4 で印刷し、保管してください。

↓

選考

来学の必要はありません。
適性検査の結果と出願時に提出した調査書をもとに総合的に評価し判定を行います。

Web 合否発表

合否発表日に、インターネット出願ページへログインし、合否を確認してください。

Web 合否発表日（各日とも 15：00 に発表します）

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
11/1(土)		12/22(月)	2/1(日)

※　合格者へは、「入学手続要項」を郵送いたします。

↓

入学手続

合格者は、「入学手続要項」のとおり、入学手続き（入学金および前期授業料等納付金の納入等）を行ってください。

入学金納入締切日・前期授業料等納付金納入締切日

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
1/16(金)			2/27(金)

※　入学手続きを期限までに行わなかった場合、入学資格を失います。

3 理科学習方式の学習方法について

■ 【理科学習型】の概要

AI 学習システム「atama＋」を使用し、本学が指定する実施科目の単元を学習してください。学習可能期間内に学習進捗率が 80%以上に到達することで、本学栄養学部栄養学科の総合型選抜 チャレンジ AO へのエントリー資格を得ることができます。
修了するまで、学習期間中は何度も繰り返し学習することが可能です。プログラムの申込・利用は無料です。

■ AI 学習システム「atama＋」について

「atama＋」はパソコン、タブレットを用いた学習システムです。申込・利用は無料ですが、学習に必要な電子機器および通信環境、それに伴う費用は応募者が用意および負担し学習してください。

■ 「atama＋」の推奨・サポート端末

atama+ Web版

PC

- Windows 10,11 × Google Chrome最新版
- macOS Big Sur,Monterey × Google Chrome最新版
- Chrome OS最新版 × Google Chrome最新版

タブレット

- iPadOS 16,17 × Safari最新版
- Android 9～14 × Google Chrome最新版

端末の必須条件

- iPadはiPad mini第4世代以上、iPad Air第2世代以上、iPad第5世代以上を利用して下さい
  （iPad Proは全世代利用可能です）
- Windows/Macは画面サイズ1024×768以上で利用して下さい
- スマートフォン（iPhone、Android（7inch未満））はサポート外です

■ 応募、学習、エントリーについて

1. 応募期間にアカウント登録

（1）応募期間内に「千里金蘭大学マイページ」内の「総合型選抜チャレンジ AO 理科学習方式 申込ページ（栄養学部）」にアクセスし、アカウント登録の申込をしてください。申込時のアンケートにおいて、「化学基礎」「生物基礎」のどちらかを選択してください。

応募期間：2025 年 5 月 1 日(木)～2025 年 11 月 23 日(日・祝)15：00

（2）数日から 1 週間程度で、AI 学習システム（atama+）のアカウント情報がメールで届きます。

（3）アカウントが届きましたら、学習を開始してください。

2. 学習可能期間

学習可能期間およびエントリー期間内に、本学が指定する単元の学習進捗率が 80%以上となるように、計画的に取り組んでください。

学習可能期間：2025年5月9日(金)～2025年12月8日(月)15：00

3. 学習進捗率の確認

指定単元の学習進捗率は随時、ご自身で「atama+」の「atama+ PORTAL」で確認可能です。
詳細は応募後にメールにて送付するマニュアルでご確認ください。

4. 指定単元、学習所要時間

指定単元は「化学基礎」「生物基礎」です。
学習所要時間は統計値であり、実際に要する時間は当該単元の習熟度により個人差があります。

◇化学基礎 （総単元数 41）

単元グループ名	単元数
化学と物質	3
物質の構成（物質の構成粒子）	5
物質の構成（金属・非金属とイオン）	3
物質の構成（物質と化学結合）	10
物質量と化学反応式の基礎	4
物質量と化学反応式（質量・体積計算）	3
物質量と化学反応式（濃度計算）	1
化学反応（酸・塩基）	6
化学反応（中和反応）	1
化学反応（酸化・還元）	5

◇生物基礎 （総単元数 36）

単元グループ名	単元数
生物の観察方法と特徴	4
代謝	3
遺伝子（遺伝情報とDNA）	4
遺伝子（遺伝情報の分配と合成）	6
生物の体内環境（恒常性・体液）	2
生物の体内環境（腎臓・肝臓）	2
生物の体内環境（神経とホルモン）	5
生物の体内環境（免疫）	7
生態系とその保全	3

5. 学習時の不正行為について

「atama+」の学習において不正行為が見つかった場合は、すでに学習したものも含めて、全ての学習結果を無効とします。

6.「学習進捗到達の証明」(エントリー書類)

パソコンで「atama+」の「atama+ PORTAL」で指定単元の進捗率画面を表示し、その画面をA4 で印刷し、エントリー書類に同封してください。

※必ず PC 画面で表示するようにしてください。

※①氏名、②進捗率が分かるように印刷してください(下記参照)。

＜参照＞「atama+ PORTAL」進捗率画面

＜進捗率について＞

グリーンの旗は学習した指定単元数、グレーの旗は未学習の指定単元数を表しています。

学習を進め、グリーンの旗が指定単元総数の 8 割以上の数(化学基礎の場合 33 以上、生物基礎の場合 29 以上)になると、エントリー可能です。

7. 学習開始後の課題レポート型への変更について

理科学習型の学習を開始した後、課題レポート型に変更することができます。なお、変更する際に千里金蘭大学入試事務局への連絡は不要です。

【教育学部 教育学科】

1 エントリーから出願可否通知までの流れ

エントリー書類を準備

千里金蘭大学マイページにアクセスして提出書類を準備してください。

・エントリーシート※

・写真(縦 4 ㎝×横 3 ㎝、カラー、背景なし、上半身脱帽、最近 3 ヶ月以内に撮影)

・アピールチェックシート※

※　千里金蘭大学ホームページよりダウンロード・A4 で印刷し、黒のボールペン(消せるボールペン不可)で記入のうえ写真を貼付してください。

● **＜配点選択＞**

配点を選択してください。3 つの配点から 1 つを選択していただけます。

- スタンダード型
  事前課題 100 点＋面接 100 点＋調査書 100 点＝合計 300 点
- 課題・面接重視型
  事前課題 125 点＋面接 125 点＋調査書　50 点＝合計 300 点
- 調査書重視型
  事前課題　75 点＋面接　75 点＋調査書 150 点＝合計 300 点

↓

エントリー
(無料・併願可)

千里金蘭大学ホームページからエントリー用封筒の表紙を印刷し、市販の封筒(角型 2 号)に貼り付け、エントリー書類一式を簡易書留で郵送してください。

エントリー期間(エントリー期間内、書類必着)

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
7/1(火)～ 8/18(月)	8/19(火)～ 9/22(月)	9/23(火・祝)～ 11/10(月)	11/11(火)～ 12/8(月)

※提出書類を持参する場合は、平日9:00～17:00(土日祝除く)のエントリー期間内に千里金蘭大学入試事務局へ提出。

↓

「適性検査のお知らせ」を受け取る

エントリー締切後、「適性検査のお知らせ」を本学より郵送にてお送りします。

※　適性検査実施日の 3 日前までに郵便が届かない場合は、千里金蘭大学入試事務局(TEL06-6872-0721)までお問い合わせください。

↓

適性検査
(本学にて実施)

適性検査実施日

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
8/24(日)	9/28(日)	11/16(日)	12/14(日)

※　本学の教員 2 名との個人面接(約 30 分)を実施します。

※　「適性検査のお知らせ」に記載された集合時間までに本学にご来学ください。

※　持参品等については、「適性検査のお知らせ」を確認してください。

↓

「出願可否通知」を受け取る

出願可否通知発送日

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
8/29(金)	10/6(月)	11/25(火)	12/22(月)

※　出願可否通知を本学より郵送にて発送いたします。

※　出願許可証を受けとった方は出願へお進みいただけます。

※　「出願不可」となった学科でも、総合型選抜 AO 方式以外の入学者選抜に出願することが可能です。

2 出願から合格発表、入学までの流れ

出願書類等の準備

・ インターネット出願サイト(P. 20 参照)のアカウントを作成してください。
(作成・利用等はすべて無料です。その他詳細はP. 22、23 参照)
・ インターネット出願サイトにアップロードする写真データ(カラー、背景なし、正面上半身脱帽)を準備
・ 出身校に「調査書」の作成を依頼

◆ 自己アピールシートの作成

千里金蘭大学ホームページにアクセスし、自己アピールシートをダウンロード・A4 で印刷し、黒のボールペン(消せるボールペン不可)で記入してください。

【テーマ】
「学校生活での経験」で選択した項目についてそれぞれ 200 文字程度で記入してください。

①最も力を入れて取り組んだこと
②取り組んだことから学んだこと
③大学生活で生かしたいこと

◇「学校生活での経験」選択項目

・授業、教科での取り組み
・総合的な探究の時間での取り組み
・各種資格の取得
・クラブ活動での経験
(マネージャーなどでの活躍を含む)
・生徒会、委員会などでの経験
・ピアノ、楽器、歌唱などの音楽経験
・ダンス、演劇などの表現活動
・絵画、造形などの表現活動
・ボランティアなど課外活動での経験
・海外留学の経験
・保育に関する活動
(ボランティア、実習、インターンシップなどを含む)
・小学校に関する活動
(ボランティア、体験活動などを含む)

出願(専願のみ)

出願期間(出願期間内、書類必着※1)

Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
9/1(月)～ 10/13(月・祝)	10/6(月)～ 10/20(月)	11/25(火)～ 12/15(月)	12/22(月)～ 1/19(月)

1. インターネット出願サイトに出願登録(写真データアップロード)
2. 入学検定料を納付
3. インターネット出願サイトから「入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4 フルカラーで印刷
4. 「封筒貼付用宛名シート」を市販の封筒(角型 2 号)に貼り、提出書類を簡易書留で郵送

◆ 出願書類

・Web 入学志願票・写真票
・自己アピールシート
・調査書※2

※1 提出書類を本学へ持参する場合は、平日9:00～17:00(土日祝除く)の出願期間内に千里金蘭大学入試事務局へ提出

※2 「調査書」について
・文部科学省指定様式で、出身高等学校長が証明し、厳封したもの
「学習成績の状況(評定平均値)」については、高等学校卒業見込みの者は第 3 学年 1 学期(または前期)まで、卒業した者は第 3 学年修了時までのものとします。
2 学期制の高等学校においては、第 3 学年前期までのものの提出が不可能な場合は、前期中間までのもの、それが不可能な場合は、第 2 学年までのものとします。

<table>
<tr><td>「受験票」の
印刷</td><td>必要書類の受理、入学検定料の入金が本学で確認されると、数日後にインターネット出願サイトに登録したメールアドレス宛に「受験票ダウンロード・印刷お知らせメール」が届きます。
インターネット出願サイトへログインし、「デジタル受験票」をダウンロード、A4 で印刷し、保管してください。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>選考</td><td>来学の必要はありません。
適性検査の結果と出願時に提出した調査書をもとに総合的に評価し判定を行います。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Web 合否発表</td><td>合否発表日に、インターネット出願ページへログインし、合否をご確認ください。

Web 合否発表日（各日とも 15：00 に発表します）
<table>
<tr><th>Ⅰ期</th><th>Ⅱ期</th><th>Ⅲ期</th><th>Ⅳ期</th></tr>
<tr><td colspan="2">11/1（土）</td><td>12/22（月）</td><td>2/1（日）</td></tr>
</table>
※合格者へは、「入学手続き要項」を郵送いたします。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>入学手続</td><td>合格者は、「入学手続要項」のとおり、入学手続き（入学金および前期授業料等納付金の納入等）を行ってください。

入学金納入締切日・前期授業料等納付金納入締切日
<table>
<tr><th>Ⅰ期</th><th>Ⅱ期</th><th>Ⅲ期</th><th>Ⅳ期</th></tr>
<tr><td colspan="3">1/16（金）</td><td>2/27（金）</td></tr>
</table>
※入学手続きを期限までに行わなかった場合、入学資格を失います。</td></tr>
</table>

【その他　両学部共通】

1 出願、入学手続 備考

- 出願書類および入学検定料、入学金は理由の如何を問わず返還いたしません。
- 出願後の志望学部・学科の変更はできません。
- 志願者から提出された出願書類等、入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者選抜に係わる用途および統計資料作成業務以外には利用いたしません。
- 不正行為があった場合には、厳正に処罰します。
- 期限までに入学金および前期授業料等納付金納入を完了しなかった場合は、入学の資格を失います。
- 選抜方法に変更が生じた場合は本学ホームページにて速やかにお知らせします。

2 学費等納付金、本学独自の奨学金

■ 学費等納付金

	栄養学部		教育学部	
	1 年次前期分	1 年次後期分	1 年次前期分	1 年次後期分
① 入学金	200,000 円		200,000 円	
② 授業料	400,000 円	400,000 円	400,000 円	400,000 円
③ 教育充実費	190,000 円	190,000 円	150,000 円	150,000 円
④ 実験実習費	90,000 円	90,000 円	50,000 円	50,000 円
⑤ その他諸経費	64,640 円	1,500 円	60,570 円	1,500 円
授業料等納付金合計	744,640 円	681,500 円	660,570 円	601,500 円
初年度納付金総額	1,626,140 円		1,462,070 円	

- その他諸経費には、同窓会(芳友会)費積立金、後援会費、学友会費、実習の為の抗体価検査費用が含まれます。(変更になる場合があります。)
- 1 年次前期分は入学前に納入、後期分は 10 月に納入となります。

■ チャレンジ AO・指定校型スカラシップ(奨学金)

＜資格・条件＞
総合型選抜 チャレンジAO(Ⅰ期～Ⅳ期)、学校推薦型選抜 指定校型(Ⅰ期)の合格者で、全体の学習成績の状況(評定平均値)の基準を満たした者全員が対象。

全体の学習成績の状況 (評定平均値)	入学金
3.8 以上	全 額 免 除
3.5～3.7	半 額 減 免

3 入学前サポート制度

■ 入学前プログラム（通学・全学部共通）

年内入学者選抜の合格者を対象に、新入生同士の親交を深めながら、大学での学びへスムーズに移行することを目的に大学で実施する通学タイプのプログラムです。

※2025 年 12 月 25 日（木）実施予定

■ 入学前教育（通信・全学部共通）

年内入学者選抜の専願合格者を対象に、大学での学びへスムーズに移行することを目的として、通信教育に自宅で取り組んでいただく原則無料のプログラムです。

■ 入学前教育スクーリング（栄養学部）

栄養学部の年内入学者選抜における専願合格者を対象に、入学前教育（通信）の教材を使用し講義や個別指導を大学で行うプログラムです。先輩や新入生同士が交流できるイベントも行います。
通学することが難しい遠隔地にお住まいの方には、リモート対応を行います。

■ 入学前ピアノレッスン（教育学部）

教育学部の年内入学者選抜における専願合格者のうちピアノ未経験者・初心者を対象に、ピアノレッスンを大学で行うプログラムです。
大学に通学することが難しい遠隔地にお住まいの方には、自宅近くのピアノ教室等でのピアノレッスン費用として 3 万円を上限に補助します。

≪Web手続きサイト URL≫

エントリー書類 ダウンロードページ	栄養学部【理科学習方式】 応募受付ページ	インターネット出願サイト

4 インターネット出願の流れ

インターネット出願の流れ

対象入試
- 総合型選抜 AO方式
- 総合型選抜 基礎学力型
- 学校推薦型選抜
- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用型選抜

STEP 1 出願書類を準備

※「募集要項・本学HP」も必ず確認してください

右記の必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので出願前に準備をしてください。

写真データ

- 最近3ヵ月以内に撮影したもの。

出願時に写真データを提出
・カラー　・背景なし
・正面上半身脱帽※

- 100KB以上/3MB以下

※頭部全体が写っていて本人の顔を確認できる写真をご準備ください。

調査書

文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し、厳封したもの。

その他、指定された書類

出願時に必要な書類は該当する入試のページでご確認ください。

STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う

要注意 出願登録は出願締切最終日15:00までにお手続きください。上記の期限を過ぎますと出願登録が出来なくなります。

アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。 https://www.kinran.ac.jp/cheer/web_entry.html

❶本学ホームページにアクセス。

❷入試情報ページから「インターネット出願はこちら」をクリックして出願ページを開きます。

❸Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。

❹利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。

❺入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

❻仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

STEP 3 入学検定料を支払う

（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意 出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで）に、右記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ

■ローソン・ミニストップ

Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」
↓
「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す
↓
「お客様番号」を入力
↓
「確認番号」を入力
↓
「申込券」発券

Loppi（ロッピー）

発券から30分以内にレジへ

■ファミリーマート

Web画面に表示された「バーコード」

※スマートフォン、タブレット限定
※表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。
※提示する際は、画面の明るさを最大にして下さい。
※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。
※従来のマルチコピー機を利用してお支払いも可能です。

「代金支払い/チャージ」ボタンを押す
↓
「番号入力」ボタンを押す
↓
「お客様番号」を入力
↓
「確認番号」を入力
↓
注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す
↓
支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す
↓
「申込券」発券

マルチコピー機

発券から30分以内にレジへ

STEP 4 出願書類を郵送する

要注意 STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）※出願の書類については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって郵送してください。

書類準備

下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

❶Post@netへログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

❷❶のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4フルカラーで印刷してください。

❸印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

■ 送付先 〒565-0873　大阪府吹田市藤白台5-25-1
千里金蘭大学 入試事務局 行
入学志願票在中

願書取り寄せ不要

24時間出願可能

出願期間中であれば、いつでも出願登録が可能。入学検定料もコンビニを利用して、いつでも支払いができるから便利。

書き間違いがなく安心

自動で志望学科や選考方法の選択間違いや必要情報の不備がチェックされるから記入漏れの心配もなく安心。

成績請求チケット

大学入学共通テスト利用型選抜の志願者のみ

大学入学共通テストの受験票が発行された後、大学入試センターの「大学入学共通テスト出願サイト」より、成績請求チケットを発行してください。印刷した成績請求チケットの中に記載されている小さい切り取り用の成績請求チケットを切り取り、入学志願票の所定の位置に貼り付けてください。

必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS	Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android	13.0以上（Google Chrome最新バージョン）
	iOS	16.0以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
●JavaScriptを有効にする。
●Cookieを有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、キャリアメールで登録の場合はドメイン（@cs.kinran.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

ログイン

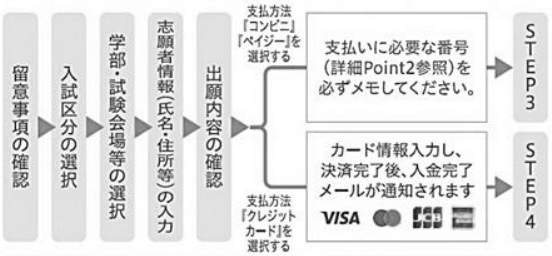
下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

❶メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

❷「学校一覧」から「千里金蘭大学」を検索して、「お気に入り登録」ボタンを押してください。

出願登録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point 2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

※入学検定料の他に別途、事務手数料900円が必要となります。

■セブンイレブン

「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」

▼

印刷した「払込票」を渡す、またはレジで番号をお知らせください。

■デイリー ヤマザキ・ヤマザキ デイリーストアー

Web画面に表示された「オンライン決済番号」

▼

レジで番号をお知らせください。

■セイコーマート

Web画面に表示された「オンライン決済番号」

▼

レジで「インターネット支払い」とお知らせください。

※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、下記操作を行ってください。

▼

「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。

▼

支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す

▼

代金お支払い

ペイジー（銀行ATM）

❶ペイジー対応の銀行ATMを利用 ▶ ❷料金払込（ペイジー）を選択（銀行ATMによってメニュー名称が異なります。） ▶ ❸収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 ▶ ❹支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） ▶ ❺支払い

ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

その他、注意事項

- 入学検定料の他に別途、事務手数料900円が必要です。
- お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP 5 受験票を印刷する

受験票準備

下記手順に従って受験票を印刷してください。

入学検定料の入金、必要書類の受理が本学で確認されると数日後に「受験票ダウンロード・印刷お知らせメール」が届きます。

※総合型選抜エクステンドAO・学校推薦型選抜は出願締切後に「受験票ダウンロード・印刷お知らせメール」が届いてから、受験票が印刷できます

❶Post@netへログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

❷❶のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

❸試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験実施日の3日前までに、メールが届かない場合は本学入試事務局（06-6872-0721）までご連絡ください。

SENRI KINRAN
UNIVERSITY

千里金蘭大学

【入試に関する問合せ先】

千里金蘭大学　入試事務局

〒565-0873　大阪府吹田市藤白台５丁目 25 番１号

TEL：06-6872-0721

e-mail：app@cs.kinran.ac.jp

https://www.kinran.ac.jp/